

## “Herramientas Informáticas para la Gestión Tributaria Municipal” (Nivel Básico)

El curso busca incrementar sustancialmente la productividad de los funcionarios públicos municipales, dándoles a conocer herramientas prácticas y de sencillo uso, que les permita optimizar sus recursos y mejorar la Gestión Tributaria Municipal.

Se identificarán situaciones frecuentes que afectan las áreas de atención al ciudadano, cobranzas, fiscalización, emisiones y notificaciones, para luego mostrar cómo, a través de sencillas herramientas informáticas de uso cotidiano, es posible dar una pronta y efectiva solución a los problemas, incrementando la productividad de la Gestión Tributaria Municipal.

### Objetivo:

Brindar a los participantes la capacidad de plantear propuestas de solución a problemas frecuentes como parte del análisis y la búsqueda de mejoras en la operatividad de las áreas de atención al ciudadano, cobranzas, fiscalización y notificaciones; desarrollando para ello herramientas informáticas a partir del uso de Hojas de Cálculo.

### Contenido:

#### Sección 1:

##### 1. INTRODUCCIÓN

- Introducción a conceptos básicos para el uso de hojas de cálculo.
- Uso de operadores matemáticos en hojas de cálculo.
- Presentación de resultados con gráficos básicos en hojas de cálculo.

#### Sección 2:

##### 2. AREA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

- Casos de problemas frecuentes:
  - Consolidación de documentos registrados
  - Clasificación y derivación de expedientes
  - Control de calidad en el registro
- Planteamiento de propuestas de solución.
- Identificación de las herramientas a usar.
- Implementación de las propuestas de solución con hojas de cálculo.
- Métricas de resultados de gestión.

### Sección 3:

#### 3. ÁREA DE GESTIÓN DE COBRANZA

- Definición de los problemas frecuentes:
  - Segmentación de Cartera.
  - Organización de estrategias de cobranza para cada segmento.
  - Aplicación a un tipo de gestión de cobranza.
- Planteamiento de propuestas de solución.
- Identificación de las herramientas a usar.
- Implementación de las propuestas de solución con hojas de cálculo.
- Métricas de resultados de gestión.

### Sección 4:

#### 4. ÁREA DE FISCALIZACIÓN

- Definición de los problemas frecuentes:
  - Detección de omisos y sub-valoradores – cruces de bases de datos.
  - Organización de las fiscalizaciones.
- Planteamiento de propuestas de solución.
- Identificación de las herramientas a usar.
- Implementación de las propuestas de solución con hojas de cálculo.
- Métricas de resultados de gestión.

### Sección 5:

#### 5. ÁREA DE EMISIONES Y NOTIFICACIONES

- Definición de los problemas frecuentes:
  - Emisiones masivas
    - Generación de Valores
    - Revisión de data – cruces con bases de datos.
  - Notificaciones masivas
    - Clasificación y registro de documentos a enviar y de cargos de notificación.
- Planteamiento de propuestas de solución.
- Identificación de las herramientas a usar.
- Implementación de las propuestas de solución con hojas de calculo
- Métricas de resultados de gestión.

### Requisitos mínimos:

1. Conocimiento en el uso de Hojas de Cálculo a nivel usuario
2. Contar con dispositivo de almacenamiento portátil USB.

### Dirigido a:

Funcionarios municipales de todas las áreas de la Administración Tributaria Local, en especial aquellos que realizan Administración Tributaria, Fiscalización, Cobranza Coactiva, Desarrollo Urbano, Catastro, Planificación.